

**AZ ERSTE GROUP ETIKAI ÉS KÖRNYEZETVÉDELMI
MAGATARTÁSI KÓDEXE
A TERMÉKEKET ÉS SZOLGÁLTATÁSOKAT
NYÚJTÓ BESZÁLLÍTÓK SZÁMÁRA**

1. BEMUTATKOZÁS

Az Erste Group-ot (EG) 1819-ben alapították az első osztrák takarékpénztárként. 1997-ben az EG úgy döntött, hogy nyilvánosan jegyzett társasággá válik, és stratégiája szerint kiskereskedelmi üzletét Közép- és Kelet-Európára (CEE) is kiterjeszti. Számos felvásárlás és szerves növekedés révén ügyfélbázisa 600 000-ról több mint 16 millióra nőtt. Az ügyfelek több mint 99%-a az Európai Unió állampolgára, amely stabil szabályozási keretet biztosít azon tagországok számára, amelyek részét képezik, támogatva gazdasági fejlődésüket.

Ma az ügyfelek és osztóke tekintetében az EG az egyik legnagyobb pénzügyi szolgáltató az EU keleti részén. A magánügyfelek kiszolgálása mellett fő tevékenységei közé tartozik az üzleti ügyfelek támogatása és tanácsadása nyújtása a finanszírozásban, befektetésben és a nemzetközi tőkepiacokhoz való hozzáférésben, valamint a közzférát támogató finanszírozás és a központi banki műveletekben.

Az EG Beszállítói Magatartási Kódexe (továbbiakban: „Kódex”) a következőkre épül: az EG célkitűzéseinek nyilatkozata; a beszerzési menedzsment bevált gyakorlatai; az etika, munkajog, egészség és biztonság, környezetvédelem legmagasabb szabványai és azok kapcsolódó menedzsmentrendszerei. Az EG-nél elvárás, hogy minden szállítója és alvállalkozója osztozzon a jelen Kódexben kifejezett elveken, amely fontos részét képezi a szállítóink kiválasztási és értékelési folyamatában. Ezen túlmenően azt várjuk el szállítóinktól, hogy ezeket a szabványokat a szállítási lánc mentén is tovább vigyék.

A Kódex esetében az alábbi kontextusokat kell figyelembe venni:

- a szállító szervezetének méretét és jellegét;
- a termékek és szolgáltatások jellegét;
- a tevékenység(ek) jogszerűségét.

A Kódex egyik alapelve, hogy a szállító minden esetben betartja az alkalmazandó törvényt az alábbi követelmények teljesítésekor.

Az "Erste Group" alá tartozik az Erste Group Bank AG ("Erste Holding") és minden olyan vállalkozás, amelyben az Erste Holding érdekeltséggel rendelkezik és/vagy fog rendelkezni, függetlenül attól, hogy ez közvetlen vagy közvetett, többségi vagy kisebbségi érdekeltség-e; minden olyan vállalkozás, amelyek az Erste Holding konszolidált pénzügyi kimutatásaiban szerepelnek (ideértve az "Haftungsverbund" minden tagját is - az osztrák takarékpénztárak kereszttakarékosrendszerét ("Sparkassen")). Az "Erste Group" kifejezés továbbá olyan vállalkozásokat is magában foglal, amelyeket más Erste Group tagok közvetlenül vagy közvetetten irányítanak.

1.1. CÉL ÉS HATÁSKÖR

A Kódex meghatározza a fenntarthatóságra vonatkozó kőbe vésett minimális szabványokat a szállítók számára. (Ebben a Kódexben a "szállító" vagy "szállítók" minden olyan fél, aki terméket vagy szolgáltatást nyújt az EG-nek.) Az EG elvárja a szállítók alkalmazottaitól, hogy felelősségteljesen cselekedjenek, tiszteletben tartásuk ezt a Kódexet, és munkájukat annak útmutatásai és elvei szerint hajtják végre. A szállítót terheli, hogy munkavállalói számára továbbadja, oktassa és gyakorlatiasítsa ezen Kódex betartását. A szállítók szerződésileg kötelesek a lehetőségek és észszerűség mentén biztosítani, hogy a Kódex követelményei az alvállalkozóihoz is eljussanak. Ha a szállító harmadik fél alkalmazása mellett dönt (pl. alvállalkozó), akkor az EG azzal, hogy az adott szállító üzleti kapcsolatának keretében működik, elvárja, hogy ezen harmadik felek a munkájukat a jelen Kódexben meghatározott elvek szerint végezzék el.

A Kódex célja biztosítani, hogy a szervezetek tisztában legyenek azokkal a fő értékekkel és további viselkedési szabványokkal, amelyeket az EG a termékek és szolgáltatások nyújtása során elvár szállítóitól. Jelen Kódex segíti a folyamatos megvalósítását elkötelezettségünknek az olyan nemzetközi szabványok felé, mint a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD, Organisation for Economic Co-operation and Development) irányelvei a multinacionális vállalatok számára, az Egyesült Nemzetek Alapokmánya (az ENSZ Általános Emberi Jogok

Nyilatkozata), a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO, International Labour Organization) alapvető egyezményei, és nem utolsó sorban a saját irányelveink felé, beszerzési láncunk minden egyes láncszemével.

1.2. FOLYAMATOS FEJLESZTÉS

Az EG elismeri, hogy a jelen Kódexben meghatározott szabványok elérése egy dinamikus folyamat, és arra ösztönzi a beszállítókat, hogy működésüket folyamatosan fejlesszék. Azon esetekben, ahol erre feltétlenül szükség van, az EG támogatni fogja a mérföldkövek elérését és rendszerek létrehozását annak érdekében, hogy a gyakorlatok folyamatosan fejlesztésre kerüljenek. Ennek hátráltatása közvetlenül befolyásolja a beszállítók képességét az EG-vel való üzleti kapcsolat fenntartásában.

1.3. ALKALMAZÁS

A beszállító elismeri, hogy minden tevékenysége a jelen Kódexben foglalt rendelkezések mentén történik. A Kódex szabványai kiegészítik, nem pedig helyettesítik az EG és a beszállító között létrejött bármely jogi megállapodás vagy szerződés rendelkezéseit. (Abban az esetben, ha az egyedi szerződés alapján egy beszállítóval megállapodott kötelezettségek eltérnek a jelen Kódexben meghatározott elvektől, az ilyen eltérő kötelezettségek érvényesek lesznek.)

2. AZ EG MAGATARTÁSI KÓDEX NÉGY ALAPPILLÉRE

2.1. EMBERI JOGOK ÉS FOGLALKOZTATÁS

Az EG teljes mértékben egyetért az Egyesült Nemzetek Alapokmányával (az ENSZ Általános Emberi Jogok Nyilatkozatával), az OECD Irányelvekkel és a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO, International Labour Organization) alapvető egyezményeivel, és elvárja, hogy a beszállító üzleti tevékenységei során tiszteletben tartsa az összes emberi jogot, ideértve a munkajogokat is. Ez alapvetően magában foglalja a következőket.

2.1.1. A GYERMEKMUNKA TILALMA ÉS A FIATALOK MUNKAHELYI VÉDELME

A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) foglalkoztatás alsó korhatárára vonatkozó 138. sz. egyezményének és a gyermekmunka legrosszabb formáinak betiltásáról és felszámolására irányuló azonnali lépésekről szóló 182. sz. egyezményének értelmében a beszállítónak szigorúan tilos a gyermekmunka használata. Az ILO 138. sz. egyezménye kimondja, hogy tilos olyan gyermek foglalkoztatása, aki 15 év (bizonyos fejlődő országokban 14 év) alatti, kivéve az ILO vagy a nemzeti jog által engedélyezett kivételeket.

A fiatal munkavállalókat foglalkoztató beszállítónak bizonyítania kell, hogy az ilyen foglalkoztatás nem teszi ki a fiatalokat olyan túlzott fizikai kockázatoknak, amelyek veszélyeztethetik testi, szellemi vagy érzelmi fejlődésüket.

2.1.2. MODERN RABSZOLGASÁG, EMBERKERESKEDELME ÉS ETIKÁTLAN TOBORZÁS TILALMA

A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) kényszer- vagy kötelező munkára vonatkozó 29. sz. egyezményének és a kényszerszolgálat felszámolásáról szóló 105. sz. egyezményének értelmében a beszállító semmilyen körülmények között nem alkalmazhat vagy profitálhat kényszerszolgálatból. "Kényszerszolgálat" alatt a szolgálat bármely formáját értjük, például a fegyelmezést szolgáló fizikai büntetést, a bezárást, valamint a fenyegetések alkalmazását, vagy a foglalkoztatás feltételeként az alkalmazottak azonosító okmányainak, útleveleiknek, munkavállalási engedélyének vagy letételeinek visszatartását. Ha a beszállító munkavállalója bevándorló vagy büntetett előéletű egy jogi keretrendszeren belül, azt az EG tudomására kell hozni, hogy felül tudja vizsgálni a beszállító által vezetett dokumentációt. A beszállítónak saját felelősségi körében és/vagy a beszerzési lánc mentén elegendő mennyiségű és megfelelő intézkedéseket kell tennie az adószolgálat, a kényszer- és kötelező munka, valamint mindenféle modern rabszolgálat és emberkereskedelem megszüntetése érdekében.

2.1.3. FOGLALKOZTATÁSI GYAKORLATOK

A beszállító csak olyan személyeket alkalmazhat létesítményeiben, akik jogosultak a munkavégzésre, és ennek jogi dokumentációs ellenőrzése a beszállítót terheli. A munkavégzés önkéntes jellegű kell legyen, és a munkavállalók szabad akaratukból távozhattak munkahelyükről vagy ésszerű felmondási idővel szüntethetik meg munkaviszonyukat. Lehetőség szerint a végzett munkának egy elismert munkaviszonyon alapuló kapcsolaton kell alapulnia, amelyet a nemzeti jog és gyakorlat szabályoz. A munkavállalókra vonatkozó kötelezettségeket a munkaerőkölcsönzés, az alvállalkozás vagy a távmunka, illetőleg olyan tanulói programok használatával sem lehet megkerülni, amelyeknél nincs valódi szándék készségek átadására vagy rendszeres foglalkoztatásra. Ugyan ez vonatkozik a határozott időre szóló munkaszerződések túlzott használatára is. A harmadik fél által nyújtott munkaközvetítő ügynökségek alkalmazása esetén a beszállítónak az ILO magán-munkaközvetítő ügynökségekre vonatkozó 181. számú egyezményének megfelelően kell eljárnia.

2.1.4. A HÁTRÁNYOS MEGKÜLÖNBÖZTETÉS ÉS ZAKLATÁS TILALMA

A beszállítónak minden formában meg kell akadályoznia a hátrányos megkülönböztetést, megfélemlítést, zaklatást és indokolatlan hátrányt alkalmazottaival szemben és a munkahelyükön.

A beszállítónak a munkavállalóit méltóságos, tisztelettudó és egységes bánásmódban kell részesítenie.

- A beszállító az ILO 111. számú egyezményével összhangban munkaerőfelvétel és foglalkoztatási gyakorlatában nem diszkriminálhat olyan szempontok alapján, mint például faj, szín, vallás, nem, életkor, fizikai képesség, nemzetiség, szexuális irányultság, politikai hovatartozás, szakszervezeti tagság, orvosi vizsgálatok vagy családi állapot.
- Nem toleráljuk a pszichológiai, fizikai, szexuális vagy szóbeli visszaélést, megfélemlítést, fenyegetést vagy zaklatást.
- A beszállítónak tiszteletben kell tartania az alkalmazottak személyes adatainak védelmét minden alkalommal, amikor személyes információkat gyűjt vagy alkalmazottainak megfigyelését végzi.
- Ha a személyzetének és a vagyon védelmére közvetlen vagy szerződéses munkavállalók vannak igénybe véve, a beszállítónak gondoskodnia kell arról, hogy az ilyen biztonsági személyzet azonos szintű tisztességes és egyenlő bánásmódot alkalmazzon.
- A beszállítónak rendelkeznie kell a sokszínűségről, integrációról és a hátrányos megkülönböztetés tilalmáról szóló írásos rendelkezésekkel.

2.1.5. MUNKA- ÉS SZABADIDŐ

A beszállítónak biztosítania kell, hogy alkalmazottai a munkájukat az összes munkatörvénynek és kötelező iparági szabványnak megfelelően végezzék, amelyek a rendszeres munkaidőre és túlmunkára vonatkoznak, beleértve a szüneteket, pihenőidőket, ünnepnapokat, valamint a szülési és apasági szabadságot. Ilyen jogszabály hiányában a beszállító nem kötelezheti alkalmazottait heti 60 óránál hosszabb munkahét teljesítésére. Az alkalmazottak számára legalább egy pihenőnapot kell biztosítaniuk hat egymást követő munkanap után, és a túlmunkát önkéntes alapon kell végezni, prémium díjazással fejében.

2.1.6. BÉREK ÉS JUTTATÁSOK

A beszállító alkalmazottainak minimum olyan bért és juttatásokat kell biztosítani, amelyek megfelelnek a nemzeti jogszabályoknak vagy az iparági szabványoknak, attól függően, hogy melyik a magasabb, csakúgy mint a kötelező kollektív szerződések esetében, értve ez alatt a túlmunkát és más prémium kifizetési rendszereket érintő tevékenységeket. A munkabérnek minden esetben elegendőnek kell lennie az alkalmazottak és az eltartásukra hivatalosan jogosultak alapvető szükségleteinek kielégítésére, és biztosítania kell némi rendelkezésre álló jövedelmet. A beszállítónak nem szabad fegyelmi vagy más formájú levonást alkalmaznia a fizetésből, és nem szabad alkalmaznia semmilyen formájú megkülönböztetést a foglalkoztatási és juttatási gyakorlatokban.

2.2. MUNKAHELYI EGÉSZSÉGÜGY, BIZTONSÁG ÉS TŰZVÉDELLEM

Az EG elvárja a beszállító működési és irányítási rendszereitől, valamint az alkalmazottaktól, hogy megelőzzék a munkával kapcsolatos sérüléseket és megbetegedéseket.

2.2.1. MUNKAKÖRNYEZET

A beszállítónak biztosítania kell alkalmazottai számára a biztonságos és egészséges munkakörnyezetet. Ez alá tartozik alapvetően az ivóvíz, megfelelő világítás és hőmérséklet, szellőzés, higiéniai feltételek, és személyes védőfelszerelés biztosítása, felszerelt munkaállomásokkal együtt. A mellékhelyiségek kialakításában és karbantartásában az alkalmazandó törvények és szabályozások által meghatározott szabványoknak megfelelően kell eljárni.

2.2.2. LAKHATÁSI KÖRÜLMÉNYEK ÉS A MAGÁNÉLET TISZTELETBEN TARTÁSA

Amennyiben a beszállító munkavállalóinak lakhatást nyújt, azokat az alkalmazandó jogszabályoknak és rendeleteknek megfelelően kell megépíteni és karbantartani, továbbá el kell különíteni az összes munkaterülettől. Minden ilyen helyszínek tisztának és biztonságosnak kell lennie, és a munkavállalóknak szabad ki- és bejárást kell biztosítani. A helynek rendelkeznie kell tiszta mellékhelyiségekkel, ivóvíz-hozzáféréssel, valamint higiénikus ételkészítési

és tárolási lehetőségekkel is. Ezen túlmenően a helyszínt úgy kell kialakítani, hogy a munkavállalók számára biztosított legyen az elegendő személyes tér, megfelelő fűtés és szellőztetés, valamint tiszta fürdőszobák.

2.2.3. VÉSZHELYZETI FELKÉSZÜLTÉG

A beszállítónak fel kell készülnie a vészhelyzetekre. Ez alá tartoznak az alkalmazottak értesítési és evakuációs eljárásai, vészhelyzeti képzése és gyakorlatai, megfelelő elsősegély-felszerelések biztosítása, megfelelő tűzjelző és oltóberendezések megléte, valamint elegendő kijárat biztosítása. A beszállítónak rendszeresen képzést kell nyújtania alkalmazottai számára egy esetleges vészhelyzet beazonosításában és annak kezelésében, valamint az elsősegély nyújtásában.

2.2.4. TERMÉKEKMINŐSÉG ÉS TERMÉKBIZTONSÁG

A beszállító által szállított minden terméknek és szolgáltatásnak meg kell felelnie az alkalmazandó jogszabályok által előírt minőségi és biztonsági szabványoknak.

2.2.5. EGYESÜLÉSI SZABADSÁG ÉS KOLLEKTÍV TÁRGYALÁS

A beszállítónak biztosítania kell alkalmazottai számára az egyesülési szabadságot és kollektív tárgyalási jogot az alkalmazandó összes jogszabály és rendelet szerint.

2.3. FENNTARTHATÓSÁGI KÖRÜLMÉNYEK ÉS KÖRNYEZETVÉDELEM

Az EG megköveteli a beszállítóitól, hogy az összes alkalmazandó jogszabályi környezetvédelmi követelménynek megfeleljenek, és a környezetvédelmi teljesítmény folytonos javulásának tendenciáját mutassák.

2.3.1. ÜVEGHÁZHATÁSÚGÁZ-KIBOCSÁTÁS

A beszállítóknak megfelelő intézkedéseket kell tenniük annak érdekében, hogy csökkentsék a környezetre és az egészségre kockázatot jelentő légszennyezést, ideértve az üvegházhatású gázok kibocsátását is. A termékek és szolgáltatások környezeti teljesítményének javítása érdekében a beszállítóknak proaktív módon csökkenteniük kell az üvegházhatású gázok kibocsátását az egész beszállítási láncban, például a szén-dioxid-semleges energiaforrások növelése révén.

2.3.2. KÖRNYEZETVÉDELMI ENGEDÉLYEK ÉS JELENTÉSEK

A beszállítónak az összes szükséges környezetvédelmi engedélyt és regisztrációt be kell szereznie, aktualizálnia és be kell tartania, valamint a mindenkori jogi megfelelés érdekében követnie kell azok jelentési irányelveit.

2.3.3. KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI RENDSZER

A beszállítónak be kell vezetnie és dokumentálnia egy releváns környezetvédelmi irányítási rendszert (az ISO 14001-hez hasonló nemzetközi szabványok alapján), amely célja a jelentős környezeti hatások beazonosítása, ellenőrzése és enyhítése.

2.3.4. VESZÉLYES ANYAGOK ÉS TERMÉKBIZTONSÁG

A beszállítónak be kell tudnia azonosítani a veszélyes anyagokat, vegyszereket és összetevőket, biztosítva azok biztonságos kezelését, mozgatását, tárolását, újrahasznosítását, újrafelhasználását és eltávolítását. Szigorúan be kell tartaniuk az összes veszélyes anyagokra, vegyszerekre és összetevőkre alkalmazandó jogszabályt. A beszállítónak az alkalmazandó jogszabályok és rendeletek által meghatározottak szerint meg kell felelnie az anyagkorlátozásoknak és a termékbiztonsági követelményeknek. A beszállítónak biztosítania kell, hogy a kulcsfontosságú munkakörökben dolgozók tisztában legyenek a termékbiztonsági gyakorlatokkal, és kellő képzésben részesüljenek.

2.3.5. ERŐFORRÁSOK FELHASZNÁLÁSA, KÖRNYEZETSZENNYEZÉS MEGELŐZÉS ÉS HULLADÉKCSÖKKENTÉS

A beszállítónak optimalizálnia kell a természetes erőforrások felhasználást, ideértve az energiát és a vizet is, a szennyezés megelőzése érdekében megfelelő intézkedéseket kell végrehajtania és bemutatnia, és minimalizálnia kell a szilárd hulladék, a szennyvíz és a légszennyezőanyagok keletkezését. Az ilyen jellegű anyagok kibocsátása vagy ártalmatlanítása előtt a beszállítónak az alkalmazandó jogszabályok és rendeletek szerint kell jellemeznie és kezelnie a szennyvizet és a szilárd hulladékot.

2.4. ÜZLETI FENNTARTHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK

Az EG elvárja a beszállítóitól, hogy az anyagok beszerzési és előállítási országának ("használati ország") összes alkalmazandó etikai kereskedelmi törvényének és rendeletének megfeleljenek. Szolgáltatások esetén a szolgáltatás nyújtásának helyét kell figyelembe venni.

2.4.1. KORRUPCIÓNELLENESÉG

A beszállító soha nem kínálhat fel vagy ígérhet személyes vagy illetéktelen előnyt – közvetlenül vagy közvetítőkön keresztül –, hogy egy harmadik féllel szemben üzleti vagy más előnyhöz jusson vagy éppen tartson meg, legyen az köz- vagy magánszemély. A beszállító nem fizethet vagy fogadhat el kenőpénzt, nem ajánlhat fel vagy fogadhat el jutalékot, és nem tehet semmilyen lépést annak érdekében, hogy megsértse, vagy arra sarkallja üzleti partnereit, hogy megszegjék az alkalmazandó korrupció elleni törvényeket és rendeleteket, ideértve az Egyesült Királyság korrupció elleni törvényeit is.

A Kódex részeként az EG szigorú és kötelező irányelveket vezetett be a korrupció és a vesztegetés megelőzése érdekében. A megfelelő compliance integritási programunk folyamatosan fejlesztés alatt áll, hogy figyelembe vegye a szabályozói és jogi követelményeket.

Az üzleti tevékenységek keretében történő ajándékozás, meghívások elfogadása és felajánlása csak a "Group Anti-Corruption Policy and the Local Anti-Corruption – Benefits: Gifts and Invitations Procedures" szabályzatában meghatározott határokon belül megengedett. Ez alól kivételt képeznek a közalkalmazottak.

2.4.2. PÉNZMOSÁS TILALMA

A beszállítóknak üzleti tevékenységük során biztosítaniuk kell a pénzmosás elleni alkalmazandó jogszabályoknak való megfelelést.

2.4.3. PANASZKEZELÉSI GÉPEZET

A beszállítónak létre kell hoznia egy, az üzleti tevékenységéhez megfelelő panaszkezelési mechanizmust, amely lehetővé teszi névtelen és bizalmas panaszok (üzleti etikával, emberi jogokkal vagy környezetvédelemmel kapcsolatos) benyújtását, jelentését és kezelését.

ERSTE GROUP BELSŐ VISSZAÉLÉSI BEJELENTŐ RENDSZERE (ERSTE GROUP WHISTLEBLOWER SYSTEM, Erste Integrity Line Platform)

Az EG nem tűr meg olyan magatartásformákat, amelyek ellentétesek bármilyen erkölcsi és etikai elvvel, valamint alkalmazandó szabályokkal és rendeletekkel, ezért a "Whistleblowing Program" keretén belül az EG arra kéri beszállítóit, hogy minden olyan magatartásról, amely nem felel meg a szabályoknak, azonnal informálják az EG-t.

Ez a program kifejezetten, de nem kizárólagosan, az alábbi kategóriákat érintő észrevételeknek szól:

- pénzügyi bűncselekmény (csalás, sikkasztás, hűtlen kezelés, stb.);
- lopás (fizikai eszközök vagy információ);
- értékpapírok és piaci szabályozások megsértése (bennfentes kereskedelem, piaci manipuláció);

- az értékpapírügyletekkel kapcsolatos eseteken kívül eső érdekellentétek (meghívások, ajándékok, másodlagos foglalkoztatás, vállalaton belüli kapcsolatok, stb.);
- pénzmosás és terrorizmusfinanszírozás;

A beszállítónak biztosítania kell a korlátlan hozzáférést az EG Korrupcióbejelentő Rendszeréhez.

További részletes információkért az Erste Integrity Line Platformról, kérjük, látogasson el a következő weboldalra:

<https://www.erstegroup.com/en/about-us/subsidiaries/erste-group-procurement/whistleblower>

2.4.4. NYILVÁNTARTÁS

A beszállítónak átlátható és naprakész nyilvántartást kell fenntartania annak érdekében, hogy bizonyíthassa a megfelelést az alkalmazandó anyagokkal, szolgáltatásokkal, kormányzati és iparági szabályozásokkal kapcsolatban. Az ilyesfajta információkat az EG kérésére a beszállító köteles előterjeszteni, amennyiben az nem sérti a jogi követelményeket.

2.4.5. SZABAD VERSENY

A beszállítónak tiszteletben kell tartania a tisztességes és szabad versenyt, valamint meg kell felelnie az alkalmazandó verseny- és trösztellenes törvényeknek. Szigorúan tilos versenyellenes megállapodásokat vagy egyezményeket kötni a versenytársakkal, beszállítókkal, vásárlókkal vagy más harmadik felekkel, valamint visszaélni egy esetleges domináns piaci helyzettel.

2.4.6. SZELLEMI TULAJDONJOG

A beszállítóknak tiszteletben kell tartaniuk a szellemi tulajdonjogokat, és meg kell őrizniük az ehhez kapcsolódó információkat.

2.4.7. ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI TÖRVÉNYEK BETARTÁSA

A beszállítótól elvárt, hogy a személyes és bizalmas információk védelmével kapcsolatban megfeleljen az összes alkalmazandó törvénynek és az érvényes iparági szabványoknak. A beszállítónak biztosítania kell, hogy az érzékeny adatok (üzleti titkok és személyes adatok) megfelelően és törvényesen legyenek gyűjtve, feldolgozva, tárolva és törölve. A beszállítónak ezt a köteleességet az alkalmazottaira is ki kell terjesztenie. Az ilyen adatokat és minden más bizalmas információt tilos harmadik félnek továbbítani vagy engedély nélkül bármilyen más formában hozzáférhetővé tenni, ennek értelmében tehát mindenkor meg kell ővni őket.

2.4.8. ÉRDEKELLENTEK ELKERÜLÉSE

A beszállítónak jelentenie kell az EG felé bármely olyan helyzetet, amely látszólag érdekellentét lehet. Ha bármely EG alkalmazottnak vagy az EG által szerződésesen foglalkoztatott szakembernek érdeke származhat a beszállító vállalkozásából, esetleg bármilyen pénzügyi kapcsolata van a beszállítóval, azt is jelenteni kell. A beszállítónak a döntéseit kizárólag objektív szempontok alapján kell meghoznia, és nem szabad, hogy a döntéshozatalt külső érdekek vagy kapcsolatok befolyásolják. Bármilyen potenciális vagy valós érdekellentétet azonnali hatállyal jelenteni kell a következő email címre: Governance.EGP@erstegroup.com.

2.4.9. ELLÁTÁSI LÁNC FELELŐSSÉGTELJES KEZELÉSI KÖVETELMÉNYEI

Az EG jogában áll felkérni a beszállítót, hogy tárja elé a beszállítási láncokkal kapcsolatos információit, amelyek az EG jogi kötelezettségeinek teljesítéséhez szükségesek. A beszállítónak ezt a kötelezettségét az alvállalkozóira is ki kell terjesztenie, ami így tovább száll az alvállalkozók alvállalkozóira is. A beszállítónak képesnek kell lennie arra, hogy felfedje az összes potenciális eredetforrást az általa végzett szállítmányokkal kapcsolatban. Az EG felkérheti a

beszállítót a teljes beszállítási lánc térképének létrehozására, visszavezethető forrásokkal együtt, hogy elősegítse a felsőbb szintű beszállítási lánc megfelelőségének értékelését.

2.4.10. AZ ERSTE GROUP ÁLTAL MEGHATÁROZOTT FENNTARTHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK MEGFELELŐSÉGÉNEK ELLENŐRZÉSE

Az EG elvárja, hogy a beszállító minden alkalmazandó törvénynek és rendeletnek megfeleljen, különös figyelemmel a jelen dokumentumban részletezett négy pillérré (fenntarthatósági követelmények), valamint, hogy a nemzetközi és iparági szabványok és szabályzatok betartására törekedjen. A beszállítónak meg kell felelnie az összes olyan országban érvényes törvénynek és rendeletnek, ahol az üzleti tevékenységeket vagy szolgáltatásokat nyújtja.

A nemzetközi üzleti tevékenység végzése során a beszállítóknak meg kell felelniük az alkalmazandó helyi és nemzetközi törvényeknek és rendeleteknek. Nem kizárólagosan ide tartozik minden törvény és rendelet, amely a környezetvédelemmel, a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal, a munkaügyi gyakorlatokkal, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) egyezményeivel, a kereskedelmi ellenőrzéssel, a tisztességes versennyel, a pénzmosás elleni harccal, a megvesztegetéssel és a korrupció elleni harccal kapcsolatos.

Bármilyen potenciális új partner felkeresése és felülvizsgálata során jelen Kódex minden eleme kiértékelésre kerül, figyelembe véve az adott beszállító tevékenységének volumenét, helyét és az áruba bocsátott termékek és szolgáltatások természetét. Az EG fenntartja magának a jogot, hogy véletlenszerűen vagy specifikus eseményekre vonatkozóan, megfelelő és adekvát eszközökkel rendszeresen ellenőrizze a jelen dokumentumban foglalt fenntarthatósági követelmények betartását, mielőtt új szerződéskötésbe fogna, valamint a vállalati kapcsolattartás során folyamatosan. Ezt megtehetik például a beszállítói audit kérdőívek (SAQ-k) segítségével és/vagy helyszíni értékelésekkel. Minden helyszíni értékelést a beszállító képviselőinek jelenlétében, rendes munkaidőben és az alkalmazandó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni, különös tekintettel az adatvédelemre.

2.4.11. SZERZŐDÉSKÖTÉST MEGELŐZŐ KIÉRTÉKELÉS

Ha a fent említett előszerződéses értékelések során fenntarthatósági kockázatokra derül fény, az azokból eredő intézkedések belekerülnek a szerződésbe. Ilyen esetben a beszállítónak kötelessége a saját üzleti területén vagy beszállítási láncában átértékelni azok valós vagy lehetséges fenntarthatósági követelmények megsértését, a szerződés aláírását követően pedig belátható időn belül az ilyen jellegű nem megfelelőséget ellentételezés nélkül kiküszöbölni.

A fenntarthatósági követelmények betartásának előszerződéses értékelési eredményei fontos szempontot jelentenek az Erste Group-os szerződések kiadásában.

2.4.12. A FENNTARTHATÓSÁGI KÖVETELMÉNYEK BESZÁLLÍTÓ ÁLTALI MEGSÉRTÉSE ÉS EGYÉB KÖVETKEZMÉNYEK

Ha a beszállító megsértette vagy fennáll a lehetősége a fenntarthatósági követelményeket megsértésének, a beszállítónak jelentenie kell azt az EG-nak. Az EG jogosult, a beszállító pedig köteles azonnali és megfelelő intézkedéseket tenni annak érdekében, hogy megelőzze, megállítsa vagy minimalizálja az ilyen esetek következményeit.

Ha a beszállító megsérti vagy nem tartja be a jelen Kódexben meghatározott elveket, az EG jogosult korrekciós végrehajtást kérni, vagy kivételes okokra hivatkozva felbontani a szerződést a beszállítóval.

Ha megalapozott információ áll rendelkezésre arról, hogy az előzetes ellátási láncban (az EG közvetett beszállítóinál) megsértették az emberi jogokat vagy környezetvédelmi kötelezettségeiket, a beszállítónak azonnal megelőző intézkedéseket kell tennie az érintett alvállalkozóval kapcsolatban, és támogatnia kell az EG-t a jogsértés elkerülése, minimalizálása vagy megállítása érdekében tett intézkedéseiben.

NYILATKOZAT: A jelen Kódex által meghatározott követelmények nem szűnnek meg egy beszállítóval kötött szerződés aláírása után sem. A beszállítóknak folyamatosan figyelemmel kell kísérniük az időközönkénti megfelelésüket a Kódex követelményeivel. A Kódex nem enyhít a beszállító jogi kötelezettségein, hanem kiegészíti az EG és beszállítói közötti szerződéseket. Rendszeresen felülvizsgálásra kerül, módosítás esetén az új verziókat pedig a következő weboldalon teszik közzé: <https://www.erstegroup.com/de/ueber-uns/tochtergesellschaften/erstegroup-procurement> . Minden változatot egyedi verziószámmal látnak el.